

Før praksis
6 uker

- Informasjon om hvor studenten skal i praksis, 6 uker før praksisstart.
- Informasjon til praksis om hvilke studenter som kommer, 6 uker før praksisstart

Før praksis
1-2 uker

- Praksisforberedelse på campus 2 timer 1-2 uker før praksisstart.
- Kontaktlærer kontakter praksisplass for informasjon om veileder og for opprettelse av kontakt mellom kontaktlærer og veileder (uken før praksis)
- Student forberedelse, lese praksisblogg, gjøre seg kjent med læringsutbytter til aktuell modalitet og skrive statusrapport.
- Statussamtale; Kontaktlærer inviterer. Statusrapport levert i forkant av statussamtale. Kontaktlærer godkjenner statusrapport. Forventningsavklaring og avtale videre oppfølging og praksisbesøk/samtaler.

I praksis

- Første praksisdag: Student møter kl 09.00, blir tatt imot i avdelingen av praksiskontakt på avdelingen eller veileder. Student leverer statusrapport og vurderingsskjema til veileder. Det er ønskelig at student og veileder har en oppstartsamtale med forventningsavklaringer både for student og veileder.
- Kontaktlærer tar kontakt med student første praksisuke for å bekrefte at praksisstarten har gått greit og for å avtale midtvurdering i slutten av andre praksisuke med student og veileder.
- Student leverer individuell plan til veileder og kontaktlærer etter hvilken praksisperiode studenten er i. Kontaktlærer gir tilbakemelding til student på individuell plan.
- Midtvurdering i slutten av andre praksisuke. Samtale mellom student, veileder og kontaktlærer. Midtvurderingsskjema fylles ut. Dersom det er fare for ikke å få bestått praksis skal det fylles ut et eget skjema; Varsel om fare for ikke bestått praksis. I varselet skal det presiseres hva som må til for at studenten skal bestå praksisperioden.
- Sluttvurdering. Kontaktlærer avtaler tidspunkt med student og veileder for sluttvurdering. Sluttvurderingsskjema signeres av veileder og student.

Etter praksis

- Praksisrefleksjon på campus første dag etter praksis.
- Student leverer inn vurderingsskjema på Wiseflow, innleveringsfrist 1 uke etter praksislutt.
- Kontaktlærer registrerer bestått/ikke bestått praksis på Wiseflow, frist 3 uker etter praksislutt. Dersom det er obligatoriske arbeidskrav knyttet til praksisperioden må disse godkjennes før praksis registreres bestått.